

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Rilascio dell'attestato di idoneità per auto funebre

Fonti normative: D.G.R. 156/2005

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **U.O. Igiene Pubblica**

Nome del responsabile del procedimento:

Dott. Aldo De Togni, Direttore U.O. Igiene Pubblica

recapiti telefonici 0532 235225

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: sip.ferrara@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: domanda con l'indicazione del titolare, dell'indirizzo dell'autorimessa, della sede principale dell'impresa e degli estremi dell'autorizzazione comunale ad esercitare l'attività funebre; documentazione attestante la presenza dei requisiti (fotocopia della carta di circolazione dell'auto da adibire a trasporto funebre e planimetria dell'autorimessa); recapito telefonico per concordare l'appuntamento per l'ispezione; marca da bollo di 16,00€; ricevuta di pagamento dei diritti sanitari previsti.

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: segreteria dell'U.O. Igiene Pubblica, tel. 0532 235225

- gli uffici a cui presentare le istanze: segreteria dell'U.O. Igiene Pubblica, via Beretta n. 7, 44121 Ferrara, dirdsp@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: segreteria dell'U.O. Igiene Pubblica, tel. 0532 235225

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 30 giorni

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

NO

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹:

- versamento tramite bollettino postale intestato all'Azienda USL di Ferrara, consegnato precompilato dalla segreteria;
- versamento diretto presso gli sportelli della Cassa di Risparmio di Ferrara S.p.A – Tesoriere dell'Azienda USL di Ferrara, specificando la causale comunicata;
- bonifico bancario sul conto di Tesoreria nr. IT 97 J 06155 13015 000003204112 presso la Cassa di Risparmio di Ferrara SpA – Sede Centrale, specificando la causale comunicata.

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.